

Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования
МБОУ Маньково-Березовской СОШ в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА в 2025 году			
1.1.	Подготовка статистико-аналитического отчета по итогам проведения основного периода государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9) и среднего общего (далее – ГИА-11) образования в 2025 году	август 2025 года	Администрация школы, руководители ШМО
1.1.1	Подготовка содержательного анализа по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	август - октябрь 2025 года	Администрация школы
1.2.	Подведение итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом результатов и постановкой задач на педагогических совещаниях, школьных методических объединений (далее – ШМО) учителей-предметников	август 2025 года	Администрация школы, ШМО
1.3.	Проведение по итогам анализа результатов ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году профилактической работы по предупреждению организационно-технологических и других нарушений при проведении ГИА в 2026 году	в течение учебного года	Администрация школы, классные руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организация работы по повышению качества образовательных результатов и качества подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	в течение учебного года	Учителя-предметники, администрация школы
2.1.1.	Реализация комплекса мер по повышению качества образования в соответствии с Концепцией региональной системы управления качеством образования	в течение учебного года	учителя

	Ростовской области и муниципальной программой повышения качества образования		
2.1.2.	Участие в общероссийских исследованиях качества образования	по запросу Рособрнадзора	Администрация школы, учителя
2.1.3.	Проведение анализа результатов итогового сочинения в выпускных классах, а также выработка мер по повышению качества обучения русскому языку	май 2026 года	РМО учителей русского языка, учителя русского языка
2.2.	Участие в курсах повышения квалификации педагогов Ростовской области, включая учителей-предметников, по учебным предметам, по которым проводится ГИА, с учетом анализа результатов ГИА-9, ГИА-11 2025 года	в течение учебного года	Администрация школы, учителя-предметники
2.2.1.	Участие в курсах повышения квалификации специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 с учетом замечаний и нарушений, выявленных по результатам ГИА 2025 года	сентябрь-декабрь 2025 года	Учителя, привлекаемые к проведению ГИА-9, ГИА-11
2.3.	Использование размещенных на официальном сайте ГБУ ДПО РО ИРО образовательных продуктов (методических рекомендаций, моделей и сценариев современных уроков, программ элективных и предпрофильных курсов), наиболее значимых в контексте проекта «Современная школа», обеспечивающих успешность сдачи ГИА-9, ГИА-11	в течение учебного года	Администрация школы, учителя-предметники
2.4.	Использование размещенных на официальном сайте ГБУ ДПО РО ИРО методических рекомендаций для системы образования Ростовской области по итогам анализа ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году	в течение учебного года	Учителя-предметники, администрация школы
3. Нормативно- правовое и методическое обеспечение ГИА			
3.1	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году	в течение учебного года	Администрация школы
3.1.1.	Актуализация нормативной правовой документации муниципального и школьного уровня в соответствии с	по мере необходимости	Администрация школы

	новыми федеральными и региональными нормативными правовыми актами		
3.1.2.	Подготовка и направление в отдел образования предложений по персональному составу: - по персональному составу работников ППЭ ГИА-9, ГИА- по каждому учебному предмету в ППЭ в 2026 году; - кандидатов в общественные наблюдатели при проведении ГИА-9, ГИА-11;	По запросу отдела образования	Администрация школы
3.1.3.	Подготовка проектов правовых актов МБОУ Маньково-Березовской СОШ - об утверждении категорий лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА-9, ГИА-11; - о создании условий проведения ГИА-9, ГИА-11 в досрочный, основной, дополнительный периоды проведения ГИА-9 и ГИА-11; - об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории МБОУ Маньково-Березовской СОШ - об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории МБОУ Маньково-Березовской СОШ	По мере необходимости	Администрация школы
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
4.1.	Участие в проведении обучения (на региональном уровне): - руководителей ППЭ; - членов ГЭК; - экспертов подкомиссий областных предметных комиссий по учебным предметам (ГИА-9)	январь –май 2026 года	Учителя школы
4.2.	Проведение подготовки (на муниципальном уровне): - организаторов проведения ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей	март – май 2026 года	Учителя школы
4.3.	Участие в обучающих семинарах для:	март – май 2026 года	Учителя школы

	- организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ; - членов областной апелляционной комиссии; - ответственных за организацию проведения ГИА-9, ГИА-11 в муниципалитете (далее - муниципальные координаторы)		
4.4.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся к итоговому сочинению и проверки итогового сочинения	сентябрь – ноябрь 2025 года	Учителя русского языка и литературы Администрация школы
4.5.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	декабрь 2025 года, январь 2025 года	Учителя русского языка и литературы Администрация школы
4.6.	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, во всероссийских тренировочных мероприятиях по отработке технологий ЕГЭ	в соответствии с расписанием Рособрнадзора	Администрация школы Учителя-организаторы
4.6.	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, в региональных тренировочных мероприятиях по отработке технологий ЕГЭ	март-май 2026 года	Администрация школы, учителя
4.7.	Участие в вебинарах, онлайн-консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА-9	в течение учебного года	Администрация школы, учителя
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся профессиональных образовательных организаций;	до 1 декабря 2025 года	Администрация школы

	- выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов		
5.2.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основную и дополнительные даты	декабрь 2025 февраль, апрель 2026 года	Администрация школы
5.3.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	февраль, март, апрель 2026 года	ОО
5.4.	Проведение рабочих совещаний с учителями-предметниками	По мере необходимости	Администрация школы
5.5.	Участие в работе Донского корпуса общественных наблюдателей	февраль-июль 2026 года	Общественные наблюдатели
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1.	Подготовка, размещение, обновление информации о процедурах проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА-9 и ГИА-11 на официальных сайтах	постоянно	Администрация школы
6.1.1.	Организация работы с участниками ГИА-9, ГИА-11 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9, ГИА-11	октябрь 2025 года – апрель 2026 года	Администрация школы Классные руководители 9, 11 классов
6.1.2.	Участие в акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	по графику Рособрнадзора	
6.1.3.	Участие в областном конкурсе «ЕГЭ по вопросам семьи и семейных ценностей»	ноябрь – декабрь 2025 года	
6.1.4.	Консультирование работников ППЭ ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	
6.2.	Информирование о работе «горячих линий» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Администрация школы Классные руководители
6.3.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в	в течение учебного	Администрация школы

	2026 году, размещение соответствующей информации на сайте школы	года	Классные руководители, учителя-предметники
6.4.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11	в течение учебного года	Классные руководители 9,11 классов
6.5.	Организация сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Педагог-психолог, классные руководители
6.5.1.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11, учителей-предметников	постоянно	Педагог-психолог
6.5.2.	Организация участия в проведении цикла онлайн-консультаций «ЕГЭ – ключ к успеху!»	март-май 2026 года	
7 Контроль организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11			
7.1.	Контроль организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 с участниками экзаменов и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	постоянно	Администрация школы
7.2	Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2024 году	Сентябрь 2025 года	Администрация школы
7.3	Мониторинг поступления выпускников 9-х классов в профессиональные образовательные организации	Октябрь ноябрь 2025 года	Администрация школы
7.4	Мониторинг поступления выпускников 11-х классов	сентябрь 2025 года	Администрация школы